

+ Referat für den Literatureinkauf

Karenzvertretung (50 %)
bis Ende 2028



Gestalten Sie mit uns Literaturversorgung und Open Access für Wissenschaft, Forschung und Lehre in Österreich

Die *Kooperation E-Medien Österreich (KEMÖ)* ist ein Zusammenschluss österreichischer wissenschaftlicher Bibliotheken und anderer Informationseinrichtungen im Umfeld der Beschaffung elektronischer Medien. Gemeinsam koordinieren wir deren Lizenzierung und Verwaltung im Rahmen von Konsortien und setzen uns für Open Access ein. Die Geschäftsstelle der KEMÖ verantwortet das operative Geschäft und ist als Abteilung der *Österreichische Bibliothekenverbund und Service GmbH (OBVSG)* organisiert.

Wir besetzen zum nächstmöglichen Zeitpunkt in der Geschäftsstelle der KEMÖ als **Karenzvertretung befristet bis Ende 2028** mit einem **Stellenausmaß von 50%** die Position „Referat für den Literatureinkauf“.

+ Ihre Aufgaben

- Nach einer umfassenden Einarbeitung koordinieren Sie den Gesamtprozess des Erwerbs von elektronischen Ressourcen und bereiten für die KEMÖ-Mitglieder Entscheidungen über Beschaffungen vor
- Sie holen Preisangebote bei Anbietern ein und führen Preisverhandlungen
- Sie verhandeln Nutzungsbedingungen der abzuschließenden Lizenzverträge
- In Ihrer Schnittstellenfunktion gewährleisten Sie den Informationsfluss und koordinieren die Verhandlungen bis zum Vertragsschluss in ständiger Rücksprache mit den KEMÖ-Mitgliedern
- Sie wirken in Arbeitsgruppen an der Lösung fachlicher Fragestellungen mit
- Sie bereiten Informationen zur Sicherstellung des Wissenstransfers in der KEMÖ auf und stehen bei Anfragen zur Verfügung

+ Ihr Profil

- Abgeschlossenes Studium und/oder eine Ausbildung im Bibliotheks- und Informationsmanagement
- Englischkenntnisse in Wort und Schrift (mindestens Niveau B2)
- Sehr gute Kenntnisse in MS Office, insbesondere Excel
- Strukturierte, sorgfältige und ergebnisorientierte Arbeitsweise
- Freundliches Auftreten und hohe Serviceorientierung

- Bereitschaft zu dienstlicher Reisetätigkeit im Inland

+ Von Vorteil

- Berufserfahrung im Einkauf, insbesondere im Bereich Lizenzrechte
- Erfahrung in einer wissenschaftlichen Bibliothek
- Kenntnisse der Open-Access-Landschaft und des wissenschaftlichen Publikationswesens
- Erfahrung in Projektarbeit sowie in der Koordination von Netzwerken
- Eigeninitiative, Kommunikationsstärke und Verhandlungsgeschick

+ Was wir bieten

- Umfassendes On-The-job-Training und Möglichkeiten zur regelmäßigen Weiterbildung
- Ein spannendes Aufgabengebiet und die Möglichkeit zur Vernetzung mit den KEMÖ-Mitgliedseinrichtungen und Verlagen
- Flexible Arbeitszeiteinteilung
- Ein angenehmes Arbeitsumfeld in einem kleinen, engagierten Team
- Möglichkeit zum Homeoffice

+ Vielfalt ist uns wichtig

Wir stehen für Chancengleichheit, Respekt und Offenheit. Wir freuen uns über Bewerbungen von Menschen aller Hintergründe und Lebensrealitäten.

Die Position unterliegt keinem Kollektivvertrag. Das Entgelt orientiert sich am Gehaltsschema für allgemeines Universitätspersonal des Kollektivvertrags der Universitäten (Verwendungsgruppe IVa) und beträgt für das angeführte Beschäftigungsausmaß mindestens **1.725 € brutto monatlich (14× jährlich)**. Eine Überzahlung je nach Qualifikation und Erfahrung ist möglich.

+ Jetzt bewerben

Bitte senden Sie Ihre Bewerbung (Motivationsschreiben, Lebenslauf und Zeugnisse) mit dem Betreff „Referat Einkauf KEMÖ“ bis spätestens 15.04.2026 per E-Mail an:
job@obvsg.at

Österreichische Bibliothekenverbund und Service GmbH
Raimundgasse 1/3, A-1020 Wien | +43 1 4035158-0
www.kemoe.at | www.obvsg.at | www.obvsg.at/wir-ueber-uns/jobs

